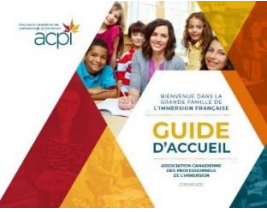


## BON DE COMMANDE / ORDER FORM

Livrer à : / Deliver to :

Facturer (si différent) : / Invoice (if different) :

Nom / Name	Nom / Name
Adresse / Address	Adresse / Address
Ville, Province / City, Province	Ville, Province / City, Province
Code postal / Code postal	Code postal / Code postal
Téléphone / Phone	Courriel / Email

Titre / Title	Item	Prix chacun / Price each	Quantité désirée / Quantity required	Total
<b>Guide d'accueil pour les nouveaux enseignants / Welcome Guide for New Teacher (in French)</b> 	Guide papier / Paper guide	20\$ pour les membres A et A+ / \$20 for A and A+ members  30\$ pour les membres gratuits et les non-membres / \$30 for free members and non-members		
<b>Total partiel / Subtotal</b>				
<b>TVH (13 %)</b>				
<b>Frais de poste et de manutention / Postage and handling charges</b>				
<b>Total</b>				

- VISA  
 Mastercard  
 Facturez-moi, svp. / Please invoice me.

No. de la carte / Card # : \_\_\_\_\_

Date d'expiration / Expiration date : \_\_\_\_/\_\_\_\_

CVD : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Courriel / Email : \_\_\_\_\_  
(Pour l'envoi du reçu) / Email to send receipt